

Запрос котировок в электронной форме

Как провести запрос котировок в электронной форме по 223-ФЗ: создать закупку из позиции плана, разместить извещение, рассмотреть заявки, подвести итоги, разместить протокол и заключить договор с победителем.

Адрес площадки: **zakaz.etpsp.ru** Роль: **организатор (заказчик)** Редакция от **14.09.2026**

Когда нужна эта инструкция

В плане закупки есть позиция со способом «Запрос котировок в электронной форме», и пора размещать извещение.

Как проходит запрос котировок

Участники подают заявки с ценой на площадке. После окончания подачи комиссия рассматривает заявки, допускает или отклоняет их и определяет победителя — участника с самой низкой ценой. Результат оформляется протоколом, который уходит в ЕИС и на площадку. Затем с победителем заключают договор на площадке.

Что понадобится

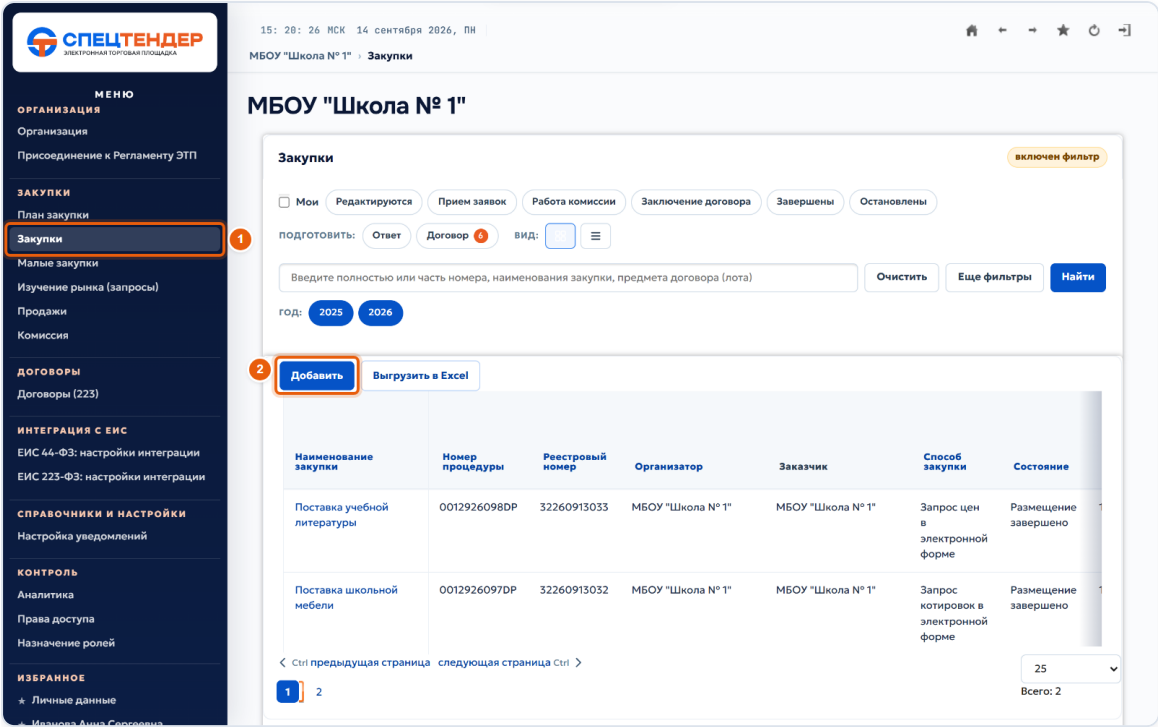
- Вход на **zakaz.etpsp.ru** под учётной записью организатора.
- Действующий план закупки с позицией для запроса котировок.
- Документация о закупке, техническое задание и проект договора в электронном виде.
- Электронная подпись, **КриптоПро CSP** и **КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**: извещение, протокол и договор подписываются.
- Настроенная интеграция с ЕИС 223-ФЗ.

Как идёт процесс

1. Создать закупку из позиции плана и заполнить лот.
2. Указать сроки, приложить документы и разместить извещение.
3. После окончания подачи рассмотреть заявки.
4. Расставить места и отметить, с кем заключается договор.
5. Сформировать протокол, приложить файл и разместить его.
6. Внести сведения о договоре, отправить договор победителю и подписать его.

Извещение

1 Создайте закупку



В меню слева выберите «Закупки» **1** и нажмите «Добавить» **2**. Откроется мастер «Создание закупки» из четырёх шагов: «Закупка», «Лоты», «Извещение», «Размещение».

2 Наименование и план

Создание закупки

Закупка Лоты Извещение Размещение

Заказчик * МБОУ "Школа № 1"

Наименование закупки * 1 Поставка канцелярских принадлежностей

Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций *

На основании плана закупки * ☒

На основании текущего плана * ☒

План закупки * 2 План закупки товаров (работ,)

Автоматически разослать приглашение о публикации закупки всем участникам (по классификации ОКВЭД 2) * ☒

Выбранные элементы

Номер	Предмет договора (лота)	Способ закупки	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
-------	-------------------------	----------------	--

Далее Перейти в закупку Сохранить Отмена

Введите наименование закупки 1. План закупки 2 площадка выбрала сама — действующую редакцию.

Отметки «На основании плана закупки» и «На основании текущего плана» уже стоят. Прокрутите окно вниз: там таблица позиций плана.

3 Выберите позицию плана

Создание закупки

План закупки * План закупки товаров (работ, услуг)

Автоматически разослать приглашения о публикации закупки всем участникам (по классификации ОКВЭД 2) ☒

Выбранные элементы

Номер	Предмет договора (лота)	Способ закупки	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
Лот №1	Поставка канцелярских принадлежностей	Запрос котировок в электронной форме	250 000.00 руб.

Поиск и выбор позиций плана закупки для формирования лотов закупки

Введите полностью или часть предмета договора (лота), номер позиции

Доступные к размещению Все

Номер позиции в плане	Предмет договора (лота)	Планируемая дата размещения извещения о закупке	Способ закупки	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Лот закупки	Код ОКПД 2	Код ОКВЭД 2	Количество Ед. изм.
1 41	Поставка канцелярских принадлежностей	сентябрь, 2026	Запрос котировок в электронной форме	250 000.00 руб.		32.99.12.110	47.62	1000 Штука

Далее Перейти в закупку Сохранить Отмена

В таблице «Поиск и выбор позиций плана закупки» нажмите на строку нужной позиции **1**. Она попадёт выше, в «Выбранные элементы», как лот № 1 со способом закупки и начальной ценой из плана.

Нажмите «Далее» внизу окна.

4 Лот: предмет и цена

Создание закупки

Закупка **Лоты** Извещение Размещение

Лот №1

Основные параметры

Номер * 1

Предмет договора (лота) * **1** Поставка канцелярских принадлежностей

Вид продукции * поставка товаров

Начальная (максимальная) цена договора (лота) * **2** 250 000

Ставка НДС * **3** без НДС

Назад Далее Перейти в закупку Сохранить Отмена

Предмет договора **1** и начальная (максимальная) цена **2** перенесены из позиции плана. Проверьте их и выберите ставку НДС **3**.

5 Товары, работы, услуги

№	Наименование позиции	ОКПД 2	Вид требования	ОКВЭД 2	Количество Ед. изм.	Регион поставки	Дополнительные сведения
1	Ручки шариковые	32.99.12.110		47.62	1000 Штука	нет	

Строки товаров, работ, услуг **1** с кодами ОКПД 2 и ОКВЭД 2 и количеством тоже взяты из плана. При необходимости поправьте строку карандашом.

6 Условия поставки

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг *

Челябинская область

Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг *

В соответствии с документацией о закупке.

Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

В соответствии с документацией.

Проверьте место, срок и условия поставки **1**: поля со звёздочкой обязательны. Ниже — требования к цене и качеству. Нажмите «Далее» **2**.

7 Предоставление документации

Создание закупки

Информация о предоставлении документации

1 Дата начала предоставления документации * 14.09.2026

Дата окончания предоставления документации * 24.09.2026

Место предоставления документации * ЭТП "СПЕЦТЕНДЕР" (https://torgi.etpsp.ru)

Порядок предоставления документации * В электронной форме

Официальный сайт * https://torgi.etpsp.ru

☐ Установлена плата за предоставление документации

Размещение

Дата планируемого размещения на сайте * 14.09.2026

Назад Далее Перейти в закупку Сохранить Отмена

На шаге «Извещение» укажите даты начала и окончания предоставления документации 1. Порядок предоставления площадка заполнила: «В электронной форме».

8 Сроки подачи и рассмотрения

Создание закупки

Порядок подачи заявок * В соответствии с документацией о закупке.

Дата начала подачи заявок * 14.09.2026

1 Дата и время окончания подачи заявок * 14.09.2026 15 : 45 MСК+2.....

Требования к форме, содержанию и составу заявки на участие в закупке * В соответствии с документацией о закупке

Рассмотрение заявок

Место рассмотрения заявок * ЭТП «СПЕЦТЕНДЕР», в электронной форме

2 Дата и время рассмотрения заявок * 14.09.2026 15 : 55 MСК+2.....

Порядок рассмотрения заявок * В соответствии с документацией о закупке

Назад Далее Перейти в закупку Сохранить Отмена

Укажите дату и время окончания подачи заявок 1. Время — по часовому поясу организации (здесь МСК+2).

В блоке «Рассмотрение заявок» укажите дату и время рассмотрения 2 и место: для электронной процедуры — площадка.

9 Подведение итогов

В блоке «Подведение итогов» укажите дату и время **1** и место подведения итогов: для электронной процедуры — площадку. «Дополнительные сведения» можно не заполнять.

10 Документы и контактное лицо

Приложите документацию о закупке, техническое задание и проект договора **1**. Файлы появятся списком под кнопкой выбора.

Заполните контактное лицо **2**: фамилию, имя, отчество, телефон и электронную почту. Факс можно не указывать. Нажмите «Далее».

11 Проверьте и разместите извещение

СКАЧАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ 1

Уведомления

Основной получатель уведомлений по процедуре (из контактной информации)

Контактное лицо Адрес электронной почты

Иванов Иван Иванович tabunkimoch@1 example

Назад Перейти в закупку Сохранить Подписать электронной подписью и отправить на размещение / объявить 2 Отмена

На шаге «Размещение» площадка показывает извещение. Скачайте печатную форму 1 и проверьте её. Затем нажмите «Подписать электронной подписью и отправить на размещение / объявить» 2.

Извещение уйдёт в ЕИС. Когда ЕИС его примет, закупка получит реестровый номер и появится на площадке torgi.etpsp.ru.

Рассмотрение и итоги

12 Откройте журнал заявок

Журнал заявок

Выгрузить в Excel скачать файлы всех заявок одним архивом

№ п/п	Номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Форма подачи заявки	Полное наименование участника / ИНН / КПП / ОГРН	Адрес	Контактная информация	Со
1	37	14.09.2026 09:01:28 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОСТАВЩИК» / 7701234567 / 770101001 / 1237700123456	454000, Российская Федерация, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Заводская, д. 5	+7 (351) 000-00-02 info@supplier.example	Зая дог
2	38	14.09.2026 09:12:48 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ООО «Снабжение» / 7402000002 / 740201001 / 1207400023456	454000, Российская Федерация, Челябинская область, Челябинск г., ул. Промышленная, д. 3	+7 (351) 000-00-04 info@snab.example	Зая дог

Всего: 2

Когда подача заявок закончится, закупка перейдёт в состояние «Работа комиссии». Откройте лот и вкладку «Журнал заявок»: в таблице поданные заявки 1 с номером, временем подачи и участником.

Над таблицей появятся кнопки «Рассмотрение заявок» и «Подведение итогов». Нажмите «Рассмотрение заявок».

13 Допустите или отклоните заявки

Номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Наименование участника	Допустить к участию	Основание отказа с пояснением
37	14.09.2026 09:01 МСК+2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОСТАВЩИК»	☒	[не указано]
38	14.09.2026 09:12 МСК+2	ООО «Снабжение»	☒	[не указано]

☐ Признание закупки несостоявшейся
Причина признания закупки несостоявшейся *

Сохранить

Отмена

Для каждой заявки отметьте «Допустить к участию» **1**. Если заявку нужно отклонить, снимите отметку и выберите основание отказа **2**, ниже поясните причину.

Если допущенных заявок нет или допущена одна, отметьте «Признание закупки несостоявшейся» и укажите причину. Нажмите «Сохранить» **3**.

14 Подведите итоги

Подведение итогов

Номер заявки	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Предложение о цене	Место участника по результатам подведения итогов	Результат участия
38	ООО «Снабжение»	14.09.2026 09:12 МСК+2	229 500.00 руб.	1	Договор :
37	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОСТАВЩИК»	14.09.2026 09:01 МСК+2	238 000.00 руб.	2	Не заклю

Сохранить

Отмена

На той же вкладке нажмите «Подведение итогов». Для каждой допущенной заявки укажите место **1**: первое — участнику с самой низкой ценой.

В столбце «Результат участия» выберите «Договор заключается» у победителя **2** и «Не заключается договор» у остальных. Нажмите «Сохранить» **3**.

Протокол

15 Сформируйте протокол

МЕНЮ

МБОУ "Школа № 1"

Организация

Присоединение к Регламенту ЭТП

ЗАКУПКИ

План закупки

Закупки

Малые закупки

Изучение рынка (запросы)

Продажи

Комиссия

ДОГОВОРЫ

Договоры (223)

ИНТЕГРАЦИЯ С ЕИС

ЕИС 44-ФЗ: настройки интеграции

ЕИС 223-ФЗ: настройки интеграции

СПРАВОЧНИКИ И НАСТРОЙКИ

Настройка уведомлений

КОНТРОЛЬ

Аналитика

Права доступа

Назначение ролей

ИЗБРАННОЕ

Личные данные

08: 08: 08 МСК 14 сентября 2026, ПН

МБОУ "Школа № 1" · Справочники · Поставка канцелярских принадлежностей

Заказ

Уведомления

Приглашения

Статистика

Комиссия

	№	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Дата и время окончания подачи заявок улучшенных сведений	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние
☐	1	Поставка канцелярских принадлежностей (входящие запросы)	250 000.00 руб. (без учета НДС)	14.09.2026 09:40 МСК+2	2 / 2 / 0 (исходящие запросы) (журнал заявок)	0 / 0 (приглашения)	Работа комиссии

Всего: 1

Сообщения

Тип сообщения

1

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

2

Сформировать

Реестровый номер	Тип сообщения	Номер редакции	Дата и время фактического размещения	Файлы	Состояние	ЭП
32260914049	Извещение о проведении закупки иным способом (просмотр скачать)	1	14.09.2026 06:55 МСК+2		Размещено	

Вернитесь на карточку закупки. В блоке «Сообщения» выберите тип «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме» **1** и нажмите «Сформировать» **2**.

16 Заполните протокол

Номер протокола, дату подписания, тип протокола, дату и место проведения этапа площадка подставит сама. Проверьте их вверху формы: время этапа должно быть по часовому поясу организации. Прокрутите форму вниз.

В поле «Завершение закупки» выберите «Да» **1**: протокол итоговый. Заполните «Дополнительные сведения» **2**, приложите файл подписанного протокола в блоке «Файлы» и нажмите «Сохранить» **3**.

17 Разместите протокол

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Реестровый номер (ЕИС)	32260914049

Протокол появится в блоке «Сообщения» в состоянии «Редактируется». Откройте его: здесь печатная форма и приложенные файлы. Если всё верно, нажмите «Разместить» **1**.

18 Проверьте протокол перед отправкой

Имя файла	Размер	Действия
2026-09-14_32260914049_Протокол.pdf	65.0 Кб	Удалить
Протокол подведения итогов.pdf	32.4 Кб	Удалить

Откроется окно «Размещение сообщения». Ещё раз проверьте печатную форму 1 и приложенные файлы.

19 Подпишите и отправьте

Внизу окна нажмите «Подписать электронной подписью и отправить на размещение / объявить» 1 и выберите сертификат электронной подписи.

Протокол уйдёт в ЕИС, затем на площадку. Участники увидят итоги, а у победителя площадка спишет вознаграждение оператора.

20 Проверьте отправку в ЕИС

Протокол проходит состояния «Отправка в ЕИС» и «Размещено» 1. «Размещено» значит, что ЕИС приняла протокол и итоги опубликованы.

Если протокол долго не переходит в «Размещено», проверьте его в личном кабинете ЕИС.

Договор

21 Добавьте сведения о договоре

13: 56: 56 NCK 14 сентября 2026, ПН

МБОУ "Школа № 1" > Справочники > Поставка канцелярских принадлежностей > Поставка канцелярских принадлежностей (лот) > Договоры

Лот Входящие запросы Исходящие запросы Журнал заявок Журнал заявок (архив) **Договоры** 1

Лот 1: Поставка канцелярских принадлежностей

Сведения о договорах

2 **Добавить** Удалить выбранное Выгрузить в Excel

Настроить фильтр Сохранить настройки

☐	Заказчик	Предмет договора	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике)	Номер версии	Цена договора	% экономии	Дата и время создания	Дата и время размещ
--------------------------	----------	------------------	----------------	--------------------------	---	--------------	---------------	------------	-----------------------	---------------------

Всего: 0

После размещения итогового протокола лот переходит в состояние «Заключение договора».

Откройте лот из таблицы лотов на карточке закупки, вкладку «Договоры» 1 и нажмите «Добавить» 2.

Откроется окно «Добавление сведений о договоре 223-ФЗ». Сведения о закупке и лоте в нём уже заполнены, остальное заполняют сверху вниз.

22 Номер и даты договора

Добавление сведений о договоре 223-ФЗ

Номер договора *

1

12/2026

Дата заключения договора *

2

14.09.2026

Дата создания документа *

14.09.2026

Предмет договора *

Поставка канцелярских принадлежностей

Требование к обеспечению исполнения договора *

нет

Последний срок подписания договора поставщиком *

3

16.09.2026

23

59

Сохранить

Отмена

Введите номер договора **1** и дату заключения **2**. В поле «Требование к обеспечению исполнения договора» выберите «да» или «нет».

Укажите последний срок подписания договора поставщиком — дату и время **3**, время московское. До этого срока победитель должен подписать договор на площадке.

23 Поставщик

Добавление сведений о договоре 223-ФЗ

Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике)

Выбор поставщика *

1

ООО «Снабжение» [1 место]

Вид *

юридическое лицо

Поставщик — нерезидент РФ *

☐

Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства *

☐

Поставщик должен привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства *

☐

Поставщик состоит на учете в налоговых органах РФ *

☒

Полное наименование *

ООО «Снабжение»

Сохранить

Отмена

В поле «Выбор поставщика» **1** выберите победителя: в раскрытом списке у него пометка «[1 место]». Наименование, ИНН, КПП, адрес и контакты подтянутся из его заявки.

24 ОКТМО поставщика

Добавление сведений о договоре 223-ФЗ

ОГРН (ОГРНИП) *

1207400023456

Дата постановки на учет *

24.10.2023

ОКПО *

11111111

ОКТМО *

75701300: Внутригородские районы городского округа Челябинский

Почтовый индекс *

454000

Страна *

Россия

Регион *

Челябинская, обл

Адрес (место нахождения) *

Сохранить

Отмена

Пролистайте сведения о поставщике и проверьте ОКТМО 1. Если поле пустое, нажмите на него, начните вводить название населённого пункта и выберите код из списка.

25 Цена и срок исполнения

Добавление сведений о договоре 223-ФЗ

Предмет договора

Цена договора *

229 500

Валюта *

Российский рубль

Ставка НДС *

без НДС

Дата начала исполнения договора
Оставьте пустым, если исполнение договора начинается с даты подписания договора на ЭТП *

14.09.2026

Дата окончания исполнения договора
Необходимо указать либо Дату окончания исполнения договора, либо Срок исполнения договора (в календарных днях) *

14.10.2026

Срок исполнения договора *

Сохранить

Отмена

Цена договора 1 подставлена из предложения победителя. Дату начала исполнения 2 укажите или оставьте пустой, если исполнение начинается с подписания договора на площадке. Ниже — дата окончания или срок исполнения в днях.

26 Основание заключения договора

Добавление сведений о договоре 223-ФЗ

Основание для заключения договора

Наименование документа

1

Протокол, составленный по результатам закупки

Добавить

2

Выберите документ в списке и нажмите «Добавить» — он появится в «Указанных документах». Без этого поле считается незаполненным.

УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Наименование документа	Протокол закупки	Дата документа *	Номер документа
☒ Протокол, составленный по результатам закупки	[не указано]	3 14.09.2026	

Дополнительная информация

К исполнению договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и (или) среднего предпринимательства *

☐

Сохранить

Отмена

В блоке «Основание для заключения договора» выберите «Протокол, составленный по результатам закупки» 1 и нажмите «Добавить» 2. В появившейся строке укажите дату документа 3 — дату итогового протокола; в столбце «Протокол закупки» можно выбрать сам протокол.

27 Позиции договора: страна происхождения

Код ОКПД 2 *

32.99.12.110: Ручки шариковые

Код ОКВЭД 2 *

47.62: Торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах

Наименование позиции *

Ручки шариковые

Тип объекта закупки *

поставка товаров

Страна происхождения товара, подтверждение страны происхождения *

1

Россия

При осуществлении закупки был установлен запрет или ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, в соответствии с ПП РФ № 1875 от 23 декабря 2024 г.

Единица измерения *

Штука

Количество (объем) *

1000

Позиции договора перенесены из закупки, но их нужно дополнить. В таблице «Формирование позиций товаров, работ, услуг» нажмите карандаш у позиции. В окне «Редактирование позиции» выберите страну происхождения товара 1: начните вводить название и выберите его из списка.

28 Позиции договора: цена за единицу

Единица измерения *

Штука

Количество (объем) *

1000

*

☐

невозможно определить количество (объем)

Цена за единицу *

1 229.5

Валюта *

Российский рубль

Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств *

Нет финансирования за счет б

Регион поставки *

[не указано]

Дополнительные сведения *

2

Сохранить

Отмена

В том же окне ниже введите цену за единицу 1 и нажмите «Сохранить» 2.

Когда все позиции заполнены, нажмите «Сохранить» внизу окна сведений о договоре.

29 Договор создан

СПЕЦТЕНДЕР

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

МЕНЮ

МБОУ "Школа № 1"

Организация

Присоединение к Регламенту ЭТП

ЗАКУПКИ

План закупки

Закупки

Малые закупки

Изучение рынка (запросы)

Продажи

Комиссия

ДОГОВОРЫ

Договоры (223)

ИНТЕГРАЦИЯ С ЕИС

ЕИС 44-ФЗ: настройки интеграции

ЕИС 223-ФЗ: настройки интеграции

СПРАВОЧНИКИ И НАСТРОЙКИ

Настройка уведомлений

КОНТРОЛЬ

Аналитика

Права доступа

Назначение ролей

ИЗБРАННОЕ

Дополнительные панели

13: 58: 46 МСК 14 сентября 2026, ПН

МБОУ "Школа № 1" · Справочники · Поставка канцелярских принадлежностей · Поставка канцелярских принадлежностей (лот) · Договоры

Лот Входящие запросы Исходящие запросы Журнал заявок Журнал заявок (архив) Договоры

Лот 1: Поставка канцелярских принадлежностей

Сведения о договорах

Добавить Удалить выбранное Выгрузить в Excel

Настроить фильтр Сохранить настройки

	Заказчик	Предмет договора	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике)	Номер версии	Цена договора	% экон
1	МБОУ "Школа № 1"	Поставка канцелярских принадлежностей	12/2026	14.09.2026	ООО «Снабжение»	1	229 500,00 руб.	8.20

Всего: 1

Договор появился в списке 1. Откройте его, нажав на предмет договора.

30 Приложите текст договора

14: 09: 36 МСК 14 сентября 2026, ПН

МБОУ "Школа № 1" > Справочники > Поставка канцелярских принадлежностей > Поставка канцелярских принадлежностей > Лот > Поставка канцелярских принадлежностей > Подписание договора

Договор Подписание договора 1 дения о договоре / изменения Файлы

Поставка канцелярских принадлежностей

2 Добавить файлы с текстом договора Добавить документ, обосновывающий непринятие замечаний участника

Редактировать признак отправки в ЕИС Отправить на подписание участнику Отправить в ЕИС Зарегистрировать без отправки в ЕИС

Состояние подписания

Лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика	
Дата и время поступления на подписание участнику	
Дата и время поступления на подписание заказчику	
Подписание участником	не выполнялось
Подписание заказчиком	не выполнялось
Отправлять в ЕИС файл с текстом договора	да

Файлы договора

Файл	Описание	Размер	Автор подписи	Дата и время подписания	Комментарий	Владелец сертификата	Подпись
------	----------	--------	---------------	-------------------------	-------------	----------------------	---------

На карточке договора откройте вкладку «Подписание договора» ① и нажмите «Добавить файлы с текстом договора» ②. Без файла отправить договор победителю нельзя.

31 Подписант и файл договора

Добавление файлов с текстом договора

* - обязательные к заполнению поля

Лицо, подписывающее договор со стороны

1 Иванова Анна Сергеевна, Директор - МБОУ "Школа № 1"

Выберите файлы

или перетащите их в окно браузера

2 Договор поставки.pdf 36.1 Кб

Внимание! При наличии многостраничной спецификации к договору рекомендуется прикрепить ее отдельным файлом PDF или архивом, так как ее включение в файл с текстом договора может повлечь проблемы при генерации его печатной формы.

3 Сохранить Отмена

Выберите, кто подписывает договор со стороны заказчика ①, и приложите файл договора ②. Нажмите «Сохранить» ③.

14: 11: 06 МСК 14 сентября 2026, ПН

МБОУ "Школа № 1" > Организация > Поставка канцелярских принадлежностей > Поставка канцелярских принадлежностей > Лот > Поставка канцелярских принадлежностей > Подписание договора

Договор Подписание договора Сведения о договоре / изменениях Файлы

Поставка канцелярских принадлежностей

Добавить файлы с текстом договора Добавить документ ¹ сновывающий неприятие замечаний участника

Редактировать признак отправки в ЕИС **Отправить на подписание участнику** Отправить в ЕИС Зарегистрировать без отправки в ЕИС

Состояние подписания

Лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика	Иванова Анна Сергеевна, Директор - МБОУ "Школа № 1"
Дата и время поступления на подписание участнику	
Дата и время поступления на подписание заказчику	
Подписание участником	не выполнялось
Подписание заказчиком	не выполнялось
Отправлять в ЕИС файл с текстом договора	да

Файлы договора

Действия	Файл	Описание	Размер	Автор подписи	Дата и время подписания	Комментарий	Владелец сертификата	Подпись
	Договор	Текст договора	36.1 Кб					

Нажмите «Отправить на подписание участнику» ¹ и подтвердите. Победитель получит уведомление и подпишет договор электронной подписью на площадке torgi.etpsp.ru.

Поставка канцелярских принадлежностей

² **Отозвать**

Состояние подписания

Лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика	Иванова Анна Сергеевна, Директор - МБОУ "Школа № 1"
Дата и время поступления на подписание участнику	14.09.2026 16:11 МСК+2
Дата и время поступления на подписание заказчику	
¹ Подписание участником	не выполнялось
Подписание заказчиком	не выполнялось
Отправлять в ЕИС файл с текстом договора	да

В строке «Подписание участником» ¹ видно, подписал ли победитель договор. Пока там «не выполнялось», ждите.

Если в договоре ошибка, нажмите «Отозвать» ², исправьте и отправьте снова.

34 Подпишите договор

Поставка канцелярских принадлежностей

2 Подписать и отправить в ЕИС Подписать и зарегистрировать без отправки в ЕИС Отозвать

Состояние подписания

Лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика
Иванова Анна Сергеевна, Директор - МБОУ "Школа № 1"

Дата и время поступления на подписание участнику
14.09.2026 16:11 МСК+2

Дата и время поступления на подписание заказчику

1 Подписание участником **подписан**

Подписание заказчиком не выполнялось

Отправлять в ЕИС файл с текстом договора да

Когда победитель подпишет, в строке «Подписание участником» появится «подписан» 1. Нажмите «Подписать и отправить в ЕИС» 2 и выберите сертификат электронной подписи.

Договор получит состояние «Зарегистрировано», а сведения о нём уйдут в ЕИС.

Сведения о договоре в ЕИС

35 Откройте сведения о договоре

Договор Подписание договора Сведения о договоре / изменения Сведения об исполнении Сведения о расторжении

Договоры с субподрядчиками Файлы 1

Поставка канцелярских принадлежностей

Версии

Добавить

Заказчик	Предмет договора	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике)	Порядковый номер договора в рамках закупки (лота)	Номер версии	Цена договора
2 МБОУ "Школа № 1"	Поставка канцелярских принадлежностей	12/2026	14.09.2026	ООО «Снабжение»		1 (действующая)	229 500

Всего: 1

На карточке договора откройте вкладку «Сведения о договоре / изменения» 1 и нажмите на строку со сведениями 2.

36 Проверьте ответ ЕИС

Файлы

Название	Описание	Размер	Дата	Автор
----------	----------	--------	------	-------

Замечания ЕИС

1

Состояние пакета

успешно обработан в ЕИС (PROCESSED_SUCCESSFULLY) (14.09.2026 14:25)

Замечания

замечаний нет

Пакет

loadId 6a36a16f-eba6-4d08-a18e-442c0d605f53; GUID объекта 6a36a16f-eba6-4d08-a18e-442c0d605f53 — квитанция и XML на вкладке «ЕИС»

Внизу карточки сведений, в блоке «Замечания ЕИС», показано состояние пакета **1**. Когда ЕИС примет сведения, там будет «успешно обработан в ЕИС». Если ЕИС найдёт ошибки, они появятся в строке «Замечания»; квитанция и XML — на вкладке «ЕИС».

37 Разместите сведения в личном кабинете ЕИС

Состояние

Зарегистрировано

Общие сведения

Заказчик

МБОУ "Школа № 1"

Реестровый номер договора

1

Реестровый номер сведений

5726091400000000058

Дата и время размещения

Номер версии

1 (действующая)

Номер договора

12/2026

Предмет договора

Поставка канцелярских принадлежностей

Дата заключения договора

14.09.2026

Дата создания документа

14.09.2026

Требование к обеспечению исполнения договора

нет

В поле «Реестровый номер сведений» **1** появится номер.

Сведения попадают в личный кабинет ЕИС проектом. Откройте проект там, проверьте и разместите его.

Если что-то пошло не так

Что видите	Что сделать
Нет кнопки «Рассмотрение заявок»	Подача заявок ещё не закончилась. Кнопки появляются, когда лот переходит в состояние «Работа комиссии».
В списке «Тип сообщения» нет протокола	Сохраните рассмотрение и итоги в журнале заявок. После размещения итогового протокола список типов становится пустым — закупка завершена.
При размещении «Плагин не установлен»	Установите КriptoПро ЭЦП Browser plug-in, включите его в браузере и перезапустите браузер.
Сведения о договоре не сохраняются: «Поле 'ОКТМО' должно быть заполнено»	Откройте раздел о поставщике, нажмите на поле «ОКТМО», начните вводить название населённого пункта и выберите код из списка.
«Для позиции №1 не указана цена за единицу»	В таблице «Формирование позиций товаров, работ, услуг» нажмите карандаш у позиции и заполните «Цена за единицу» и страну происхождения товара.
«Выполнение действия невозможно, должен быть добавлен файл с текстом договора»	На вкладке «Подписание договора» нажмите «Добавить файлы с текстом договора», выберите подписанта и приложите файл.
При подписании «Плагин не установлен» или список сертификатов пуст	Установите КriptoПро CSP и КriptoПро ЭЦП Browser plug-in, включите плагин в браузере и перезапустите браузер. Если сертификат не привязан к учётной записи, привяжите его в «Личные данные» → «ЭП».

Поддержка

ТЕЛЕФОН 8 (800) 511-81-27	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА help@etpsp.ru	ВРЕМЯ РАБОТЫ Пн–Пт, 08:00–16:00 (МСК)
------------------------------	--	--

Скриншоты сделаны на dev.zakaz.etpsp.ru 14.09.2026, интерфейс совпадает с рабочей площадкой. Наименования организаций, ФИО, логины, реквизиты и контакты на снимках заменены на условные.